

NOVO FLUXO – DIÁRIAS E PASSAGENS (CAMPUS LUZERNA)

OBS: Passo a Passo disponível em Anexo

**PROPOSTO
(SERVIDOR)**

- Preenche a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens disponível dentro do SIPAC, inclui assinantes, anexa documentos comprobatórios e tramita para o Setor de Diárias e Passagens.
OBS: Verificar nas agendas das direções disponíveis no site quem estará responsável pela assinatura na data da solicitação.



**CHEFIA
IMEDIATA
E DAP/DDE**

- Assina a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens pelo sistema SIPAC.
OBS: Recomenda-se que a chefia imediata e/ou o DAP/DDE visualizem o documento antes de efetuar a assinatura.



ORDENADOR

- Assina a Proposta de Concessão de Diárias e Passagens pelo sistema SIPAC.



**SETOR DE
DIÁRIAS**

- Confere as assinaturas da PCDP e lança o documento assinado no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP).

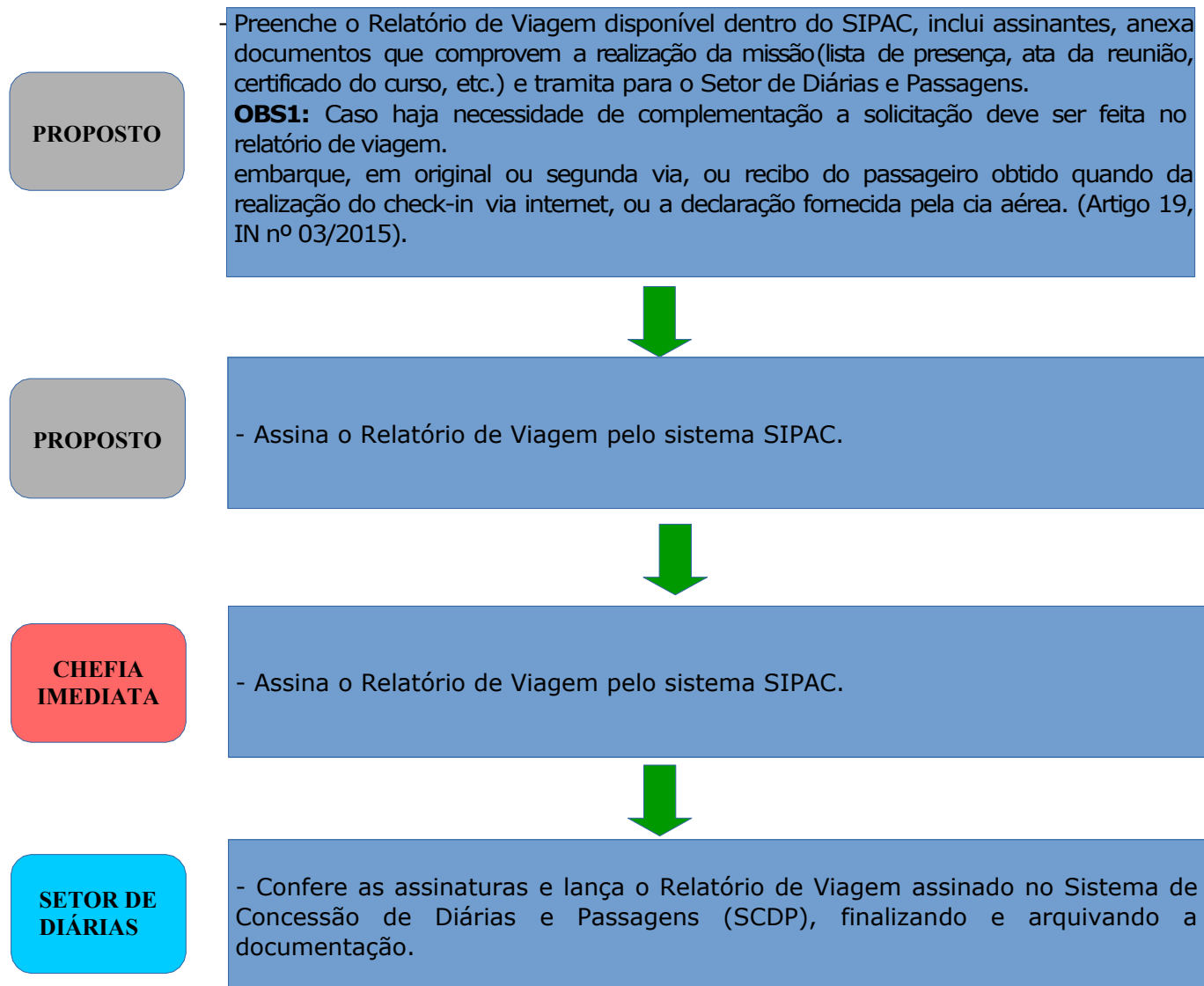


FINANCEIRO

- Realiza o pagamento da diária, a partir do 5º dia anterior à viagem, desde que o pedido seja recebido 10 dias antes da viagem e mediante disponibilidade financeira, podendo ocorrer atraso no pagamento.

NOVO FLUXO – RELATÓRIO DE VIAGEM (CAMPUS LUZERNA)

OBS: Passo a Passo disponível em Anexo



COLABORADOR EVENTUAL - ESPECIFICIDADES

No caso de viagem de colaborador eventual, a **PCDP deve ser preenchida e encaminhada pelo setor que está solicitando a presença do colaborador**. Não é necessário que o próprio colaborador preencha o formulário, pois isso dificulta as tratativas junto ao setor de diárias e passagens.

Dessa forma, o formulário de solicitação de diárias para colaborador eventual será assinado apenas pelo Diretor de Departamento da área que está convidando o colaborador, e pelo ordenador de despesas. O mesmo será feito com o Relatório de Viagem.

As comprovações de convite do colaborador e comprovação de realização da missão deverão ser enviados ao setor de diárias e passagens junto com o pedido de diárias e o relatório de viagem, nos mesmos moldes de viagem de servidor, bem como os bilhetes rodoviários ou aéreos utilizados, caso haja.