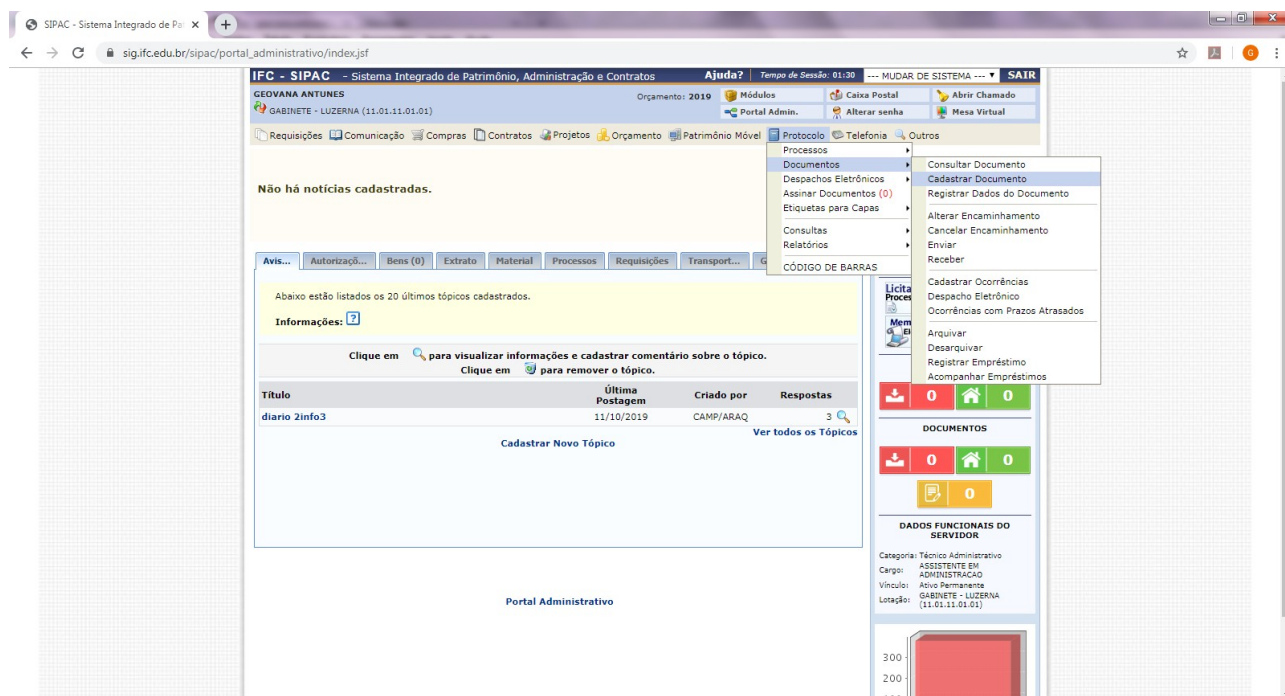


Dentro do SIPAC > Portal Admin. > Ir na aba Protocolo > Documentos > Cadastrar Documento



Tipo do Documento: RELATÓRIO

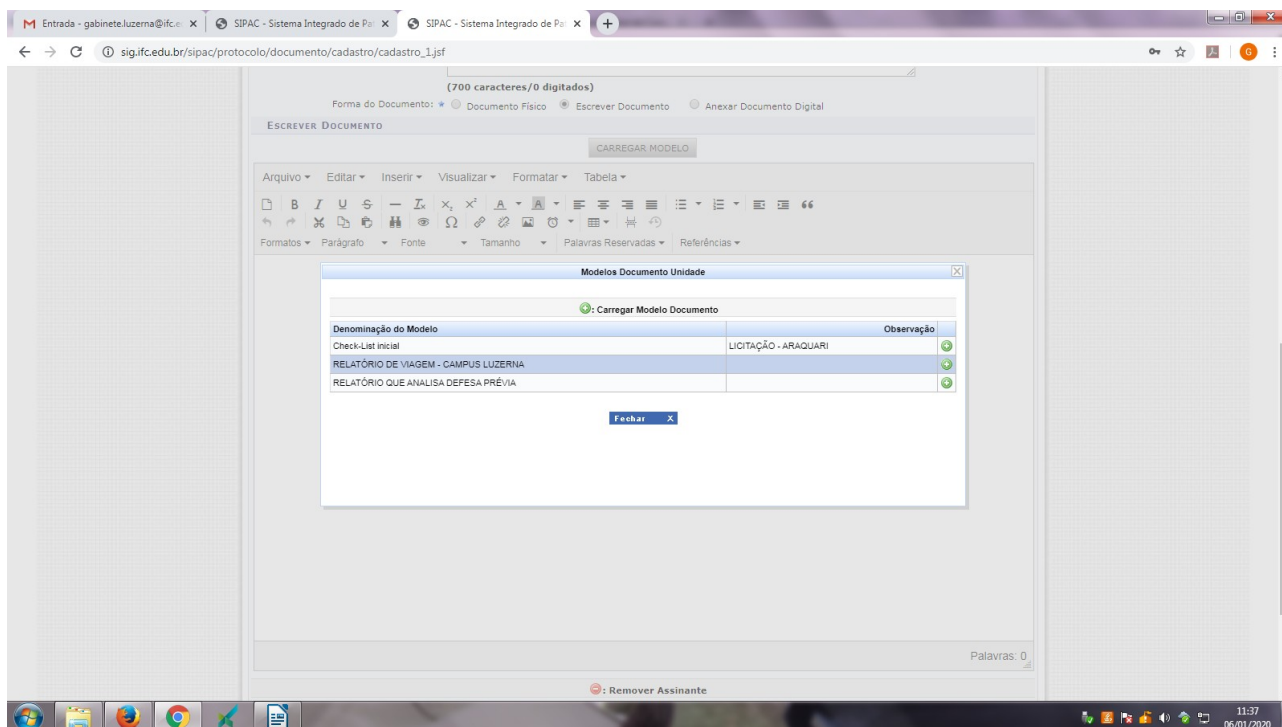
Assunto do Documento: 029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM

Natureza do Documento: **RESTRITO**

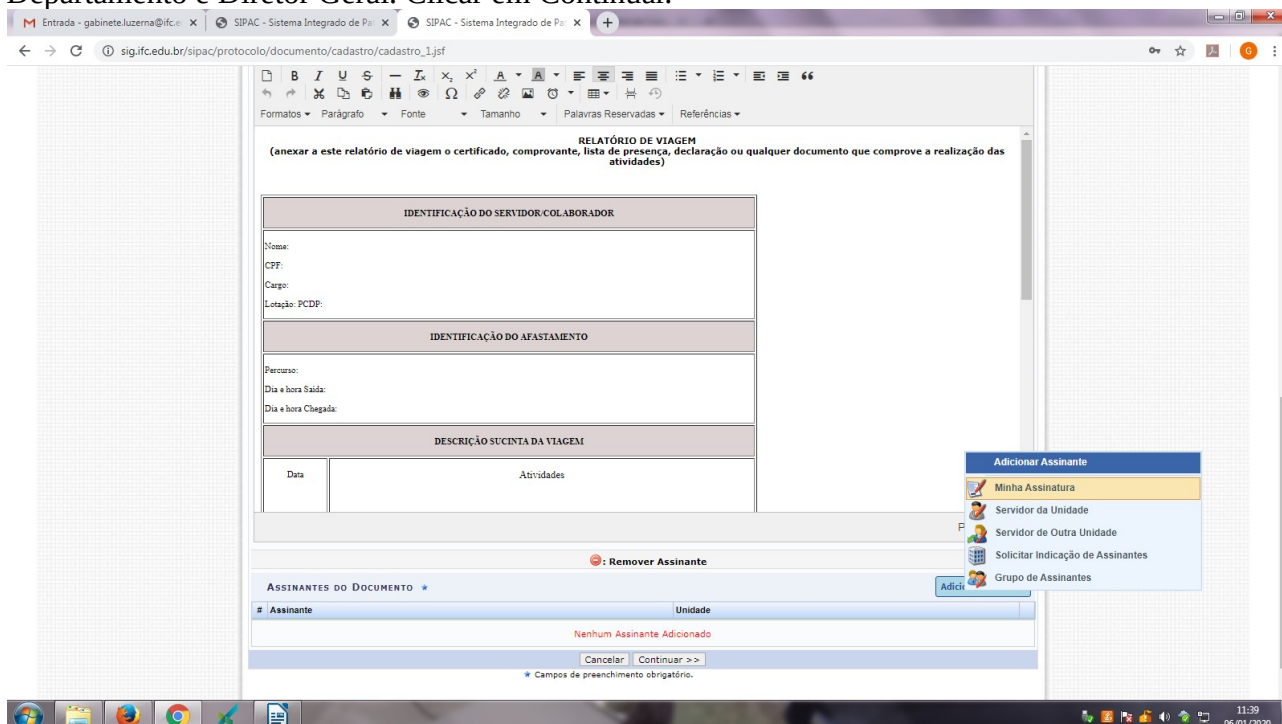
Hipótese Legal : Informação Pessoal

The screenshot shows the 'Cadastrar Documento' form in the SIPAC system. The form includes fields for 'Tipo do Documento' (RELATÓRIO), 'Classificação CONARQ' (029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE), 'Natureza do Documento' (RESTRITO), 'Hipótese Legal' (INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)), 'Assunto Detalhado' (RELATÓRIO DE VIAGEM - FULANO DE TAL), and 'Observações'. The 'Forma do Documento' section has radio buttons for 'Documento Físico', 'Escrever Documento' (selected), and 'Anexar Documento Digital'. A warning message is displayed below the form: 'ATENÇÃO: evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.'

Clicar em “escrever documento” e depois em “carregar modelo” e seleciona o “RELATÓRIO DE VIAGEM – CAMPUS LUZERNA”



Preenche o documento com todos os dados da viagem. Quanto houver o ressarcimento de passagens ou necessidade de complementação essa informação deverá constar no relatório, bem como será necessário anexar os comprovantes. Se passar de 5 dias corridos da viagem deve-se apresentar justificativa para o atraso na entrega do relatório. Depois de preenchido o documento, clicar em “adicionar assinantes” e adiciona sua própria assinatura (proposto) e a da Chefia imediata. Neste momento é necessária a assinatura somente da chefia imediata, sem necessidade de Diretor de Departamento e Diretor Geral. Clicar em Continuar.



Na aba seguinte incluir o documento que comprove a viagem: ata, lista de presença, certificado, declaração, entre outros e clicar em anexar. Assim que aparecer o documento anexado clicar em continuar.

SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA ... SAIR

GILBERTO TAKECHI GENTA | Orçamento: 2019 | Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

DEP DE ADMINIST E PLANEJAMENTO -LUZER (11.01.11.01.02) | Portal Admin. | Alterar senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS

Arquivo anexado com sucesso.

Dados Gerais | Documentos Anexados | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo:

Descrição:

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Anexar

Visualizar Arquivo | Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

| Nome do Arquivo | Descrição | Arquivo |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| E-mail DAP e Cronograma | E-mail DAP solicitação de Participação e Cronograma das reuniões. | E-mail DAP e Cronograma.pdf |

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - jboss-sipac-02.sig.ific.edu.br.sipac02 - v4.46.16.b

Na aba seguinte, incluir o interessado, ou seja, quem solicitou a diária. Clicar em continuar.

Caixa de entrada (2) - cgl.luzernia | Apresentação compartilhada | Apresentação Administrativo 02 | Caixa de entrada (3) - gabinete | SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

sig.ific.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadasta_interessados.jsf

SCDP | SIPAC | E-SIAPE | SIAPENet | SIGEPE | CGU- Certidões | Imprensa Nacional | SIASS

LUZERNA - GABINETE (11.01.11.01.01) | Portal Admin. | Alterar Senha | Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Interessado adicionado com sucesso.

Dados Gerais | Documentos Anexados | Interessados | Movimentação Inicial | Confirmação | Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- **Servidor:** Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- **Aluno:** Alunos que serão identificados pela matrícula;
- **Credor:** Pessoas físicas ou jurídicas que são interessados no documento;
- **Unidade:** Uma unidade da instituição;
- **Outros:** Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prossiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☒ Servidor ☐ Aluno ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor:

Notificar Interessado: ☒ Sim ☐ Não

E-mail:

Inserir

* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)

| Identificador | Nome | E-mail | Tipo |
|---------------|-----------------|-----------------------------|----------|
| 1788951 | GEOVANA ANTUNES | geovana.antunes@ific.edu.br | Servidor |

<< Voltar | Cancelar | Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - jboss-sipac-01.sig.ific.edu.br.sipac01 - v5.14.7.d

Tramitar para: LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27) e clicar em continuar

Entrada - gabinete.luzerna@ifc.edu.br SIPAC - Sistema Integrado de P... sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/menu.jsf

Orientações: Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna. Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc a serem adotados por determinado setor do serviço público.

Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando maior transparência à tomada de decisões, e permitindo que se tenha o andamento da matéria tratada no memorando.

Essa operação permite realizar o cadastro de um memorando eletrônico. Para a realização desse cadastro primeiramente é necessário informar a quem ele se destina, podendo ser a uma unidade ou, caso não encontre a unidade, a um servidor responsável pela unidade (apenas servidores com níveis de responsabilidade **CHEFE, VICE ou GERENTE** podem ser destinatários).

CADASTRO DE MEMORANDO ELETRÔNICO

Destinado: ☒ A uma Unidade ☐ Não encontrei a unidade, buscar por responsável

UNIDADE DESTINATÁRIA

11.01.11.27 LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27)

- LUZERNA-COORD EXEC ORÇAMENT E FINANCEIRA (11.01.11.15)
- LUZERNA-COORD.PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO (11.01.11.16)
- LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27)**
- DEP DE DESENV EDUCACIONAL - LUZERNA (11.01.11.01.03)
- GABINETE - LUZERNA (11.01.11.01.01)
- LUZERNA-COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - DOCENTES (11.01.11.01.02)
- LUZERNA-COORD.TECNOL INFORM E COMUNICAÇÃO (11.01.11.19)
- LUZERNA - COMISSÃO DE ANÁLISE DE CONDUITA DISCENTE (11.01.11.13)
- LUZERNA - COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (11.01.11.09)
- PTD - LUZERNA (11.01.11.22)

Unidade: *

SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE SELECIONADA:

DAIANI PAULETTI PERAZZOLI (1753669)

Atividade: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

SELECIONE O NÍVEL DE ACESSO AO MEMORANDO NA UNIDADE: *

☐ RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE

☐ RESPONSÁVEIS E SECRETARIA DA UNIDADE

☒ COM CÓPIAS

☐ Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura deste Memorando.

Cancelar Continuar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Na aba seguinte clicar em confirmar. Lembrando que o documento só poderá ser recebido no Setor de Diárias e Passagens quando todos os assinantes tiverem feito a autenticação eletrônica.

Caixa de entrada (2) - cgl.luzerna... Apresentação compartilhada... Apresentação Administrativo 02... Caixa de entrada (3) - gabinete... SIPAC - Sistema Integrado de P... sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/info_dados_movimentacao.jsf

SCOP SIPAC E-SIAPE SIAPENet SIGEPE CGU- Certidões Imprensa Nacional SIASS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial **Confirmação** Comprovante

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno

Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Subtipo:

Assunto do Documento: 029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM

Assunto Detalhado: asdada

Natureza do Documento: RESTRITO

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Unidade Origem: GAB/LUZ (11.01.11.01.01)

Data do Documento: 01/02/2023

Observações: --

ASSINANTES DO DOCUMENTO

| # | Assinante | Unidade | Situação |
|---|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|
| 1 | GEOVANA ANTUNES Matrícula: 1788951 | GAB/LUZ (11.01.11.01.01) | NÃO ASSINADO |
| 2 | DAIANI PAULETTI PERAZZOLI FARINA Matrícula: 1753669 | DAP/LUZ (11.01.11.01.02) | NÃO ASSINADO |
| 3 | EDUARDO BUTZEN Matrícula: 1811137 | DC/LUZ (11.01.11.01) | NÃO ASSINADO |

Pré-Visualizar Documento

INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

| Identificador | Nome | E-mail | Tipo |
|---------------|-----------------|----------------------------|----------|
| 1788951 | GEOVANA ANTUNES | geovana.antunes@ifc.edu.br | Servidor |

DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não

Unidade de Origem: LUZERNA - GABINETE (11.01.11.01.01)

Unidade de Destino: LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27)

Confirmar << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

27°C Parc ensolarado Pesquisar POR PTB2 11:41 01/02/2023