

## Dentro do SIPAC > Portal Admin.:

The screenshot shows the SIPAC Portal Admin interface. The top navigation bar includes links for 'Caixa de entrada (2)', 'Apresentação compartilhada', 'Apresentação Administrativo 02', 'Caixa de entrada (2) - gabinete', and 'SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos'. The main content area displays a message 'Não há notícias cadastradas.' and a table of topics. The sidebar on the right contains a user profile for GEOVANA ANTUNES, a list of navigation options, and a 'PROCESSOS' section with counts for '0' and '4'.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Cabo HDMI	05/12/2022	LAMEC/SRS	0
Máscara	05/12/2022	LAMEC/SRS	0
carimbo	19/07/2022	CGES/CAM	0

Ver todos os Tópicos

Cadastrar Novo Tópico

## Ir na aba Protocolo > Documentos > Cadastrar Documento

The screenshot shows the SIPAC Portal Admin interface with the 'Protocolo' menu open. The 'Documentos' option is selected, and a dropdown menu is visible with the following options: 'Consultar Documento', 'Cadastrar Documento', 'Registrar Dados do Documento', 'Alterar Encaminhamento', 'Cancelar Encaminhamento', 'Enviar', 'Receber', 'Cadastrar Ocorrências', 'Despacho Eletrônico', 'Ocorrências com Prazos Atrasados', 'Arquivar', 'Desarquivar', 'Registrar Empréstimo', and 'Acompanhar Empréstimos'. The main content area displays a message 'Não há notícias cadastradas.' and a table of topics. The sidebar on the right contains a user profile for GEOVANA ANTUNES, a list of navigation options, and a 'PROCESSOS' section with counts for '0' and '4'.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Cabo HDMI	05/12/2022	LAMEC/SRS	0
Máscara	05/12/2022	LAMEC/SRS	0
carimbo	19/07/2022	CGES/CAM	0

Ver todos os Tópicos

Cadastrar Novo Tópico

Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Assunto do Documento: 029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM

Natureza do Documento: **RESTRITO**

**Hipótese Legal : Informação Pessoal**

The screenshot shows the SIPAC system interface for document registration. The browser address bar displays [sig.ifs.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastro\\_1.jsf](http://sig.ifs.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastro_1.jsf). The top navigation bar includes links for SCDP, SIPAC, E-SIAPE, SIAPENet, SIGEPE, CGU- Certidões, and Imprensa Nacional.

**Atividades-melo:**

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

**Atividades-fim:**

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento: **FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**

Classificação CONARQ: **029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE**

Natureza do Documento: **RESTRITO**

**Restrito:** cujo teor não deve ser do conhecimento do público em geral, sendo acessados apenas pelas unidades nas quais são tramitados, interessados e assinantes.

Hipótese Legal: **INFORMAÇÃO PESSOAL (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)**

Assunto Detalhado: **Solicitação de diárias para os dias xx/xx a xx/xx**

(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: ☐ Documento Físico ☒ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**

**ATENÇÃO:** evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

**CARREGAR MODELO**

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Clicar em “escrever documento” e depois em “carregar modelo” e selecionar o "Formulário de Solicitação de Diárias - Luzerna"

The screenshot shows the SIPAC system interface with the 'Modelos Documento Unidade' dialog box open. The browser address bar displays [sig.ifs.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastro\\_1.jsf](http://sig.ifs.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastro_1.jsf). The top navigation bar includes links for SIPAC, SIGRH, SCDP, TI-Sup, C Gov., Sab Sen, 2º via NFE, SICAF, DOU - Public., Cursos CRC, SEI, Fat. Correio, CNPJ, Dep. Gar, and Outros favoritos.

Assunto do Documento: **029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE**

**Modelos Documento Unidade**

**Carregar Modelo Documento**

Denominação do Modelo	Observação
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS - LUZERNA	
Formulário Solicitação de Diárias	
Solicitação de diárias via SCDP	Campus SBS

**Fechar**

**ESCREVER DOCUMENTO**

**CARREGAR MODELO**

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

Formatos Parágrafo Fonte Tamanho Palavras Reservadas Referências

Preencher com todos os dados necessários no formulário. Se a diária for solicitada com menos de 15 dias de antecedência, deve-se justificar no campos específico do formulário.

Forma do Documento: Documento Físico | Escrever Documento | Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**

CARREGAR MODELO

Arquivo | Editar | Inserir | Visualizar | Formatar | Tabela

Formatos | Parágrafo | Fonte | Tamanho | Palavras Reservadas | Referências

**PROPOSTA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS**

NOME: | DATA DE NASC.: |  
 CPF: | SIAPE: |  
 SETOR: | TELEFONE: |  
 E-MAIL: |  
 BANCO: | AGÊNCIA: | CONTA: |

Descrição Sucinta da Viagem:

(OBS: anexar obrigatoriamente documentos que comprovem o deslocamento. Ex. Folders, e-mail, convite programação. Acórdão TCU 5894/2009.)

Período do afastamento:

Data de início do trabalho, evento, capacitação, reunião, etc.: |  
 Data de término do trabalho, evento, capacitação, reunião, etc.: |

**DESLOCAMENTO**

ORIGEM	DESTINO	DATA	TIPO DE TRANSPORTE (veículo oficial/veículo próprio/ rodoviário ou aéreo)

Sem Desconto do Vale Transporte (precisar-se deslocar residência/campus?) ( ) Sim ( ) Não  
 Bagagem Despachada (apenas desloc. com 3 ou + pernoites - IN 04/2017?) ( ) Sim ( ) Não

**\*\*JUSTIFICATIVA:** (Caso a viagem seja realizada em finais de semana ou feriados nacionais, preencher este campo OBRIGATORIAMENTE). Decreto 5.992/2006 Art. 5º§2º:

**\*\*JUSTIFICATIVA:** (Caso a diária seja solicitada com menos de 10 dias de antecedência preencher este campo OBRIGATORIAMENTE). Acórdão TCU 2789/2009:

\* Assinar digitalmente: Proposto, Chefia Imediata, Direção de Departamento e Ordenador de despesa

Palavras: 143

Remover Assinante

Depois de preenchido clicar em adicionar assinante e selecionar: Proposto(solicitante), Chefia Imediata, Diretor de Departamento(se servidor do administrativo DAP se servidor do ensino DEPE) e Direção Geral. Clicar em Continuar

Forma do Documento: Documento Físico | Escrever Documento | Anexar Documento Digital

**ASSINANTES DO DOCUMENTO**

Adicionar Assinante

#	Assinante	Unidade
Nenhum Assinante Adicionado		

Cancelar | Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - jboss-sipac

Minha Assinatura  
 Servidor da Unidade  
 Servidor de Outra Unidade  
 Solicitar Indicação de Assinantes  
 Grupo de Assinantes

Palavras: 143

Remover Assinante



Na aba seguinte incluir o documento que comprove a solicitação: convite, convocação, inscrição, e-mail, entre outros e clicar em anexar. Assim que aparecer o documento anexado clicar em continuar.

IFC - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

GILBERTO TAKECHI GENTA

Orçamentos: 2019 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Portal Admin. Alterar senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > ANEXAR ARQUIVOS

Arquivo anexado com sucesso.

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo poderão ser anexados arquivos ao documento que está sendo cadastrado. Na parte inferior da página serão mostrados os arquivos incluídos durante sua sessão de cadastramento de documento.

DADOS DO ARQUIVO A SER ANEXADO

Nome do Arquivo: \*

Descrição: \*

(4000 caracteres/0 digitados)

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar

Visualizar Arquivo Excluir Documento

ARQUIVOS ANEXADOS AO DOCUMENTO

Nome do Arquivo	Descrição	Arquivo
E-mail DAP e Cronograma	E-mail DAP solicitação de Participação e Cronograma das reuniões.	E-mail DAP e Cronograma.pdf

<< Voltar Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2019 - UFRN - jboss-sipac-02.sig.ifc.edu.br.sipac02 - v4.46.16-b

Na aba seguinte, incluir o interessado, ou seja, quem está solicitando a diária. Clicar em continuar.

Caixa de entrada (2) - cgo.luzerna Apresentação compartilhada 02 Apresentação Administrativo 02 Caixa de entrada (3) - gabinete SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/cadastre\_interessados.jsf

SCDP SIPAC E-SIAPE SIAPENet SIGEPE CGU- Certidões Imprensa Nacional SIASS

LUZERNA - GABINETE (11.01.11.01.01)

Portal Admin. Alterar Senha Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR INTERESSADOS NO DOCUMENTO

Interessado adicionado com sucesso.

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Neste passo podem ser informados os interessados neste documento. Os interessados podem ser das seguintes categorias:

- Servidor: Servidores da Universidade, onde serão identificados pela matrícula SIAPE (Sem o dígito verificador);
- Aluno: Alunos que serão identificados pela matrícula;
- Credor: Pessoas físicas ou Jurídicas que são interessados no documento;
- Unidade: Uma unidade da instituição;
- Outros: Público Externo, órgãos internacionais ou qualquer outro interessado que não se adeque aos citados acima.

Após inserir todos os interessados desejados, prosiga o cadastro do documento selecionando a opção "Continuar >>"

DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO

Categoria: ☒ Servidor ☐ Aluno ☐ Credor ☐ Unidade ☐ Outros

SERVIDOR

Servidor: \*

Notificar Interessado: ☒ Sim ☐ Não

E-mail: \*

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1788951	GEOVANA ANTUNES	geovana.antunes@ifc.edu.br	Servidor

<< Voltar Cancelar Continuar >>

Portal Administrativo

SIPAC | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2005-2023 - UFRN - jboss-sipac-01.sig.ifc.edu.br.sipac01 - v5.14.7.d

Tramitar para: LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27) e clicar em continuar

Entrada - gabinete.luzerna@ifc.edu.br SIPAC - Sistema Integrado de P... sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/menusjf

...diferentes, tratando-se, portanto, de uma forma de comunicação essencialmente interna.

Pode ter caráter meramente administrativo, ou ser empregado para a exposição de projetos, ideias, diretrizes, etc a serem adotados por determinado setor do serviço público.

Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação. Esse procedimento permite formar uma espécie de processo simplificado, assegurando maior transparência à tomada de decisões, e permitindo que se tenha o histórico do andamento da matéria tratada no memorando.

Essa operação permite realizar o cadastro de um memorando eletrônico. Para a realização desse cadastro primeiramente é necessário informar a quem ele se destina, podendo ser a uma unidade ou, caso não encontre a unidade, a um servidor responsável pela unidade (apenas servidores com níveis de responsabilidade **CHEFE, VICE ou GERENTE** podem ser destinatários).

### CADASTRO DE MEMORANDO ELETRÔNICO

Destinado: ☒ A uma Unidade ☐ Não encontrei a unidade, buscar por responsável

**UNIDADE DESTINATÁRIA**

11.01.11.27 LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27)

- LUZERNA-COORD EXEC ORÇAMENT E FINANCEIRA (11.01.11.15)
- LUZERNA-COORD.PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO (11.01.11.16)
- LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27)**
- DEP DE DESENV EDUCACIONAL - LUZERNA (11.01.11.01.03)
- GABINETE - LUZERNA (11.01.11.01.01)
- LUZERNA-COMISSÃO PERMANENTE DE ESTÁGIO PROBATÓRIO - DOCENTES (11.01.11.01.02)
- LUZERNA-COORD.TECNOL INFORM E COMUNICAÇÃO (11.01.11.19)
- LUZERNA - COMISSÃO DE ANÁLISE DE CONDUITA DISCENTE (11.01.11.13)
- LUZERNA - COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO (11.01.11.09)
- PTD - LUZERNA (11.01.11.22)

Unidade: \*

**SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA UNIDADE SELECIONADA:**

DAIANI PAULETTI PERAZZOLI (1753669)

Atividade: DIRETOR DE DEPARTAMENTO

SELECIONE O NÍVEL DE ACESSO AO MEMORANDO NA UNIDADE: \*

☐ RESPONSÁVEIS PELA UNIDADE

☐ RESPONSÁVEIS E SECRETARIA DA UNIDADE

☐ COM CÓPIAS

☐ Desejo receber por e-mail uma confirmação da leitura deste Memorando.

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Protocolo

Na aba seguinte clicar em confirmar. Lembrando que o documento só poderá ser recebido no Setor de Diárias e Passagens quando todos os assinantes tiverem feito a autenticação eletrônica.

Caixa de entrada (2) - cgp.luzerna... Apresentação compartilhada... Apresentação Administrativo 02... Caixa de entrada (3) - gabinete... SIPAC - Sistema Integrado de P... sig.ifc.edu.br/sipac/protocolo/documento/cadastro/info\_dados\_movimentacao.jsf

SCDP SIPAC E-SIAPE SIAPENet SIGEPE CGU- Certidões Imprensa Nacional SIASS

**Dados Gerais** Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial **Confirmação** Comprovante

Confira todos os dados do documento abaixo antes de confirmar o cadastro.

### DADOS DO DOCUMENTO

Origem do Documento: Interno

Tipo do Documento: FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

Subtipo:

Assunto do Documento: 029.21 - NO PAÍS AJUDAS DE CUSTO DIÁRIAS PASSAGENS (INCLUSIVE DEVOLUÇÃO) PRESTAÇÕES DE CONTAS RELATÓRIOS DE VIAGEM

Assunto Detalhado: asdada

Natureza do Documento: RESTRITO

Hipótese Legal: Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)

Unidade Origem: GAB/LUZ (11.01.11.01.01)

Data do Documento: 01/02/2023

Observações: --

### ASSINANTES DO DOCUMENTO

#	Assinante	Unidade	Situação
1	GEOVANA ANTUNES Matrícula: 1788951	GAB/LUZ (11.01.11.01.01)	NÃO ASSINADO
2	DAIANI PAULETTI PERAZZOLI FARINA Matrícula: 1753669	DAP/LUZ (11.01.11.01.02)	NÃO ASSINADO
3	EDUARDO BUTZEN Matrícula: 1811137	DC/LUZ (11.01.11.01.01)	NÃO ASSINADO

Pré-Visualizar Documento

### INTERESSADOS INSERIDOS AO DOCUMENTO (1)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
1788951	GEOVANA ANTUNES	geovana.antunes@ifc.edu.br	Servidor

### DADOS DA MOVIMENTAÇÃO

Urgente: Não

Unidade de Origem: LUZERNA - GABINETE (11.01.11.01.01)

Unidade de Destino: LUZERNA - DIÁRIAS E PASSAGENS (11.01.11.27)

Confirmar << Voltar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

27°C Parc ensolarado Pesquisar POR PTB2 11:41 01/02/2023